

		eigenaar en actoren	timing	indicator
OD04.1-De bestuursorganen functioneren doeltreffend en passen daarbij de 5 principes van deugdelijk bestuur en de Bilsen Code toe.				
	01-Ons bestuur is zorgvuldig samengesteld in overeenstemming met de Bilsen Code.	BO	2021	Samenstelling ok
	02-De Raad van Bestuur past de regels van deugdelijk bestuur toe te passen (absenteïsme, genderevenwicht, diversiteit, belangenvermenging, ...) en past het huishoudelijk reglement toe	BO	2021-2025	Ok maar update HR nodig (23 & 24)
	03-Mandaten, verantwoordelijkheden, budgethouderschap, rollen en taakverdeling van de bestuurders en directie zijn duidelijk afgebakend, en toegepast volgens het huishoudelijk reglement. De bijhorende resultaatdomeinen zijn telkens per mandaat expliciet gemaakt en zijn integraal onderdeel van het zakelijke en inhoudelijke beleidsplan.	BO en stuurgroep	2022-2024	Op schema
	04-Het bestuur van het AVF is in orde met de wet- en regelgeving en de nieuwe vennootschapswet		2022	
	05-De onderlinge verhoudingen tussen bestuurders, tussen bestuurders en medewerkers, of tussen		2023	

	bestuurders en andere stakeholders zijn duidelijk.			
	06-Het functioneren van de raad van bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd (bvb zelfevaluatie adhv de bestuursbarometer en de reulstaatsdomeinen).	rvb	2021-2025	
	07-Er zijn duidelijke afspraken ivm budgethouderschap voor alle mandaathouders, medewerkers en regiocoördinatoren.		2021-2025	Charter
	08-Er is een informatiepakket voor nieuwe bestuurders, afdelingsbestuurders en vrijwilligers.	Communicatieverantwoordelijke	2024	
	09-Er worden transparante regels opgesteld en toegepast inzake de besluitvormingsprocessen (voorbereiding, vorming en uitvoering van besluiten alsook de rapportering erover, de controle erop en de verantwoording erover)	Directie		sharepoint bestuur
OD04.2-Het DAK heeft een concreet getimedede beleids- en beheerscyclus die geïntegreerd wordt in de werking en die maandelijks wordt opgevolgd.		rvb		
	01-We voeren de concreet getimedede beleids- en beheerscyclus uit (jaarbegroting - jaaractieplan - jaarverslag - meerjarenbegroting - beleidsplan), die geïntegreerd wordt in de werking en maandelijks wordt opgevolgd.			

	02-De basis van elke bestuursbijeenkomst is de voortgang van de beleidsplanning.			dagorde
OD04.3-Het DAK voert een gezond financieel beleid: voldoende inkomsten om geplande activiteiten te financieren, uitgaven aangepast aan het inkomstenniveau en transparante rapportering.		DB		
	01-De meerjarenbegroting is een werkinstrument voor het DAK.			
	02-De uitgaven worden zorgvuldig gebudgetteerd in functie van de doelstellingen en de beschikbare middelen.			charter
	03-Het DAK zoekt en vindt bijkomende inkomsten.			
	04-We plannen, monitoren en rapporteren onze financiële situatie tijdig en correct, in het bijzonder onze rendabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit.			
	05-Het DAK volgt de begroting maandelijks op, met speciale aandacht voor de uitgaven, en neemt gepaste maatregelen.			
OD04.5-Het DAK voert een stimulerend en professioneel personeelsbeleid.		Directie		
	01-Onze visie op en stijl van leidinggeven is gedefinieerd en gedragen. Onze leidinggevendenden zijn stimulerende coaches, die het realiseren van de doelstellingen begeleiden, die samenwerking			

	ondersteunen en een aangename werksfeer creëren en te bewaken.			
	02-Het DAK voert een aangepast competentiebeheer voor de personeelsleden. De professionele medewerkers kennen hun functie, weten wat van hen verwacht wordt en kennen hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden.			
	03-De jaarlijkse functionerings- en evaluatiegesprekken van de personeelsleden zijn geïntegreerd in de werking (doelstellingen), steunen op competenties en resultaatgebieden en vormen de basis voor het Persoonlijk Opleidingsplan (POP).			
	04-Het DAK voorziet tijd en middelen voor de persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden zoals vastgelegd in de POPs.			
	05-We hebben een aangename werksfeer door een waarderende houding, een open communicatie, het nakomen van gegeven engagementen, vertrouwen in elkaar, een gelijkwaardige en rechtvaardige behandeling			
OD04.8-We voeren een aangepast kwaliteitsbeleid.		Directie		
	01-Onze kernactiviteiten zijn gekend, omschreven en afgestemd op de doelstellingen.			

	02-Onze kwaliteitscriteria zijn gedefinieerd en bekend.			
	03-We werken doelgericht: de basis van de agenda van elke vergadering is de stavaza m.b.t. de doelstellingen			
	04-We werken resultaatgericht i.p.v. taakgericht: we geven de prioriteit aan het goed uitvoeren van die activiteiten die onze doelstellingen realiseren (maw, het is niet voldoende om de dingen goed te doen, het is vooral nodig om de goede dingen goed te doen)			
	05-We voeren onze verbeteringen projectmatig uit.			
	06-We werken procesmatig waar nodig (bvb. Ledenregistratie en rekrutering)			
	07-We bewaken de continuïteit van onze afdelingen, projectafdelingen en de opvolging van de afdelingsvoorzitters			
	rapportering en goed leesbare rapportering			
OD04.9-We hebben een doeltreffende infrastructuur		db		
	01-We onderzoeken of de infrastructuur van het DAK beantwoordt aan de doelstellingen van de vereniging.		2023-2025	rapportering werkgroep
	02-We werken samen met partners om gezamenlijke processen efficiënter te laten verlopen in een		2023-2025	

	systeem van Shared Services.			
OD04.11-We optimaliseren het systeem van de fiscaal aftrekbare giften.		Admin. Verantwoordelijke		
	01-Door lagere drempels (online betalingen mogelijk maken).	Admin. Verantwoordelijke		
	02-Door verhoging van de waardering: stipte administratieve opvolging en bedanking.	Admin. Verantwoordelijke	2021	respons giften: 100%
	03-We realiseren een stijging van 20% ten opzichte van de vorige beleidsperiode.	Admin. Verantwoordelijke	2025	20% meer